PROVINCE DE QUÉBEC
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE PROTECTION INCENDIE
DU NORD DES MASKOUTAINS

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de protection incendie du Nord des Maskoutains, tenue le 12 mai 2026 à la caserne située au 174, rue Saint-Germain de la Municipalité de Saint-Hugues.

Est présent sur place :
M. Yves Guérette, président, conseiller de la municipalité de Saint-Barnabé-Sud
Mme Audrey Lussier, vice-présidente, conseillère de la municipalité de Saint-Hugues
M. Richard Turcotte, conseiller de la municipalité de Saint-Hugues

Absence motivée :
Mme Nathalie Leblanc, mairesse de la municipalité de Saint-Barnabé-Sud

Assistent également à la séance:
M. Benoit Gaudette, directeur sécurité incendie
Mme Andrée-Anne Beauregard, secrétaire-trésorière

À dix-neuf heures quarante-sept (19h47), M. Yves Guérette, président, procède à l'ouverture de la séance du conseil d'administration.

2026-05-37

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM :**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**
3. **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX :**
   - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2026;
4. **TRÉSORERIE :**
   - 4.1 Comptes à payer au 8 mai 2026
5. **ADMINISTRATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**
   - 5.1 Activité sensibilisation du public – Soirée camion de rues – Demande
   - 5.2 ~~Annexe B Échelle de salaire – Modification – Frais de déplacement~~
   - 5.3 Offre de service – Règlement de gestion contractuelle
   - 5.4 ADMQ – Congrès annuel – Participation de la secrétaire-trésorière - Approbation
6. **DEMANDES DU DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE :**
   - 6.1 Budget : Activité prévention – Porte ouverte du 14 juin 2026
   - 6.2 Révision schéma couverture de risque – Autres types de secours (spécialités)
   - 6.3 Offre de service – Extraction données PL
7. **INFORMATIONS DU DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE :**
   - 7.1 Rapport du directeur incendie
     - 7.1.1 Réunion DirSSI à la MRC (29 avril) – Retour
     - 7.1.2 Rapport mensuel des interventions – Avril 2026
8. **IMMEUBLES :**
9. **INFORMATIONS DIVERSES**
   - 9.1 Rencontre ouverture / partage – Mise à jour
   - 9.2 Lettre de remerciement SSI Saint-Ours et remise jeton commémoratif
10. **VARIA :**
11. **INCENDIE :**
12. **PÉRIODE DE QUESTIONS : (15 MINUTES)**
13. **LEVÉE DE LA SÉANCE :**

Il est proposé par Mme Audrey Lussier, appuyé par M. Richard Turcotte et résolu que l'ordre du jour soit adopté en laissant le varia ouvert avec le retrait du point 5.2 Annexe B : Échelle de salaire – Modification – Frais de déplacement et l'ajout du point 5.4 ADMQ – Congrès annuel – Participation de la secrétaire-trésorière – Approbation.

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2026-05-38

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 14 AVRIL 2026

Considérant que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2026 ;

Considérant que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

En conséquence, il est proposé par M. Richard Turcotte, appuyé par Mme Audrey Lussier et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 avril 2026 et d'en autoriser les signatures.

4. TRÉSORIE

2026-05-39

ADOPTION DES COMPTES À PAYER 8 MAI 2026

Il est proposé par Mme Audrey Lussier, appuyé par M. Richard Turcotte et résolu d'adopter les comptes à payer tels qu'ils ont été déposés au 8 mai 2026.

5. ADMINISTRATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

ACTIVITÉ SENSIBILISATION DU PUBLIC – SOIRÉE CAMION DE RUES - DEMANDE

Point reporté à une séance ultérieure.

~~ANNEXE B ÉCHELLE DE SALAIRE – MODIFICATION – FRAIS DE DÉPLACEMENT~~

2026-05-40

OFFRE DE SERVICE – RÈGLEMENT DE GESTION CONTRACTUELLE

Considérant l'entrée en vigueur de la *Loi sur les contrats des organismes municipaux* (LCOM), le 1er avril dernier;

Considérant que les municipalités doivent modifier leur Règlement de gestion contractuelle afin d'y inclure les nouvelles exigences;

Considérant l'offre de service reçu du cabinet Therrien Couture Jolicoeur S.E.N.C. le 27 avril 2026 concernant le nouveau règlement de gestion contractuelle;

En conséquence, il est proposé par Mme Audrey Lussier, appuyé par M. Richard Turcotte et résolu d'accepter l'offre de service du 27 avril 2026 pour la somme de 850.00$ plus taxes applicables.

2026-05-41

ADMQ – CONGRÈS ANNUEL – PARTICIPATION SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE - APPROBATION

Considérant que le congrès de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) aura lieu à Québec les 17, 18 et 19 juin 2026;

Considérant qu'il est important que la Régie puisse être au courant des nouveautés en matière particulièrement de lois, de réglementations, ainsi que des nouvelles obligations concernant les finances et la fiscalité municipale;

Considérant qu'il est opportun que la secrétaire-trésorière puisse y assister pour connaître les modifications et nouveautés municipales et ainsi se former sur ces nouveaux aspects municipaux;

Considérant que les frais d'inscription de base sont de 603$, avant les taxes applicables, plus les frais d'hébergement, d'activités et les frais de déplacement;

En conséquence, il est proposé par Mme Audrey Lussier, appuyé par M. Richard Turcotte et résolu d'autoriser l'inscription de madame Andrée-Anne Beauregard, secrétaire-trésorière, au

congrès de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ), pour la somme de 603$ avant taxes applicables, qui aura lieu à Québec les 17, 18 et 19 juin 2026 et;

D'autoriser le remboursement des dépenses pour les frais d'hébergement, de déplacement, de stationnement et de repas, sur présentation de pièces justificatives et selon la politique à cet effet.

6. DEMANDES DU DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

2026-05-42

BUDGET : ACTIVITÉ PRÉVENTION – PORTE OUVERTE DU 14 JUIN 2026

Considérant l'activité porte ouverte prévue le 14 juin 2026 sur le site de la caserne 60;

Considérant que cette activité sera un événement conjoint entre le comité des loisirs de la municipalité de Saint-Barnabé-Sud et la Régie;

Considérant que lors de cet événement, il sera possible de faire de la prévention, de la sensibilisation du public auprès des citoyens et des démonstrations;

En conséquence, il est proposé par Mme Audrey Lussier, appuyé par M. Richard Turcotte et résolu de prendre part à l'activité de porte ouverte pour l'implication des pompiers et d'autoriser un budget discrétionnaire de 500$ pour l'achat de nourriture et breuvage.

2026-05-43

RÉVISION SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUE – AUTRES TYPES DE SECOURS (SPÉCIALITÉS)

Considérant que dans le cadre de la révision du Schéma de couverture de risques (SCR), il revient à chaque autorité de déterminer les spécialités à y inscrire, le tout sous approbation du conseil des maires;

Considérant les défis importants liés à l'atteinte des exigences associées à l'inclusion de services spécialisés et qu'ils sont appelés à augmenter dans le futur;

Considérant que cette orientation ne remet pas en question l'importance de ces spécialités ni leur pertinence opérationnelle;

Considérant que celles-ci pourront continuer d'être offertes selon les besoins et réalités, le tout en respect avec le minimum des cadres normatifs, règlements et règles de l'art;

En conséquence, il est proposé par M. Richard Turcotte, appuyé par Mme Audrey Lussier et résolu de recommander le retrait des autres types de secours (spécialités) de la révision de schéma de couverture de risque;

Et de transmettre la présente résolution aux municipalités membres.

2026-05-44

OFFRE DE SERVICE – EXTRACTION DONNÉES PL

Considérant les démarches de réflexion quant à l'avenir du logiciel de gestion incendie Première Ligne;

Considérant les obligations légales de conservation et d'accès aux données;

Considérant que des données sont colligées dans le logiciel de gestion incendie depuis 2012 à la Régie;

Considérant l'offre de service de Migration40 pour effectuer l'extraction complète des données de Première Ligne afin d'assurer la sécurité, la pérennité et l'accessibilité de nos données accumulées ;

En conséquence, il est proposé par Mme Audrey Lussier, appuyé par M. Richard Turcotte et résolu d'octroyer le contrat d'extraction à Migration 40 pour la somme de 3 000$.

7. INFORMATION DU DIRECTEUR

RAPPORT DU DIRECTEUR INCENDIE

Le directeur fait rapport des événements particuliers survenus depuis la dernière séance du conseil concernant le service incendie soit :

- ✓ Retour sur la rencontre avec la MRC ayant eu lieu le 29 avril concernant la présentation d'ICO technologie (logiciel de gestion incendie) et sur les autres types de secours (spécialités) dans la révision du schéma
- ✓ Rapport mensuel des interventions – Avril 2026.

Les membres du conseil d'administration prennent acte des documents et/ou informations.

8. IMMEUBLES

Aucun point

9. INFORMATIONS DIVERSES

RENCONTRE OUVERTURE / PARTAGE – MISE À JOUR

La secrétaire-trésorière fait un retour sur la nouvelle correspondance reçue de la RIPILAM.

LETTRE REMERCIEMENT SSI SAINT-OURS ET REMISE JETON COMMÉMORATIF

La secrétaire-trésorière dépose la lettre de remerciement reçue de la part de la Ville et du SSI Saint-Ours ainsi que le jeton commémoratif en lien avec l'incendie de l'église de Saint-Ours.

10. VARIA :

Aucun point

PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est tenue à l'intention des personnes présentes. Le conseil n'a reçu aucune question par courriel.

2026-05-45

LEVÉE DE LA SÉANCE

À vingt heures quarante et un (20h41), il est proposé par M. Richard Turcotte et résolu de clore la présente séance.

Adoptée.

Signé à Saint-Hugues, ce (9 e) jour de juin 2026.

Yves Guérette, président

Andrée-Anne Beauregard, secrétaire-trésorière