

**PROVINCE DE QUÉBEC
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE PROTECTION INCENDIE
DU NORD DES MASKOUTAINS**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de protection incendie du Nord des Maskoutains, tenue le 14 novembre 2023 à la caserne située au 174, rue Saint-Germain de la Municipalité de Saint-Hugues.

Est présent sur place :

Mme Audrey Lussier, M. Alain Jobin et M. Simon Valcourt et M. Yves Guérette, président

Assistent également à la séance:

Benoit Gaudette, directeur incendie
Andrée-Anne Beauregard, secrétaire-trésorière

À dix-neuf heures cinquante-sept (19h57), M. Yves Guérette, président, procède à l'ouverture de la séance du conseil d'administration.

2023-11-108

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM :**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**
3. **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX :**
 - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 octobre 2023;
4. **TRÉSORERIE :**
 - 4.1 Comptes à payer au 13 novembre 2023
5. **ADMINISTRATION**
 - 5.1 Nomination président
 - 5.2 Nomination vice-président
 - 5.3 Fermeture de la Régie pour les vacances des Fêtes
 - 5.4 PG Solution – Contrat d'entretien et soutien – Renouvellement 2024
 - 5.5 CIM – Contrat soutien technique – Renouvellement 2024
 - 5.6 FQM Assurance Municipalité combinée – Renouvellement 2024
 - 5.7 Dossier RH – Démission employé 061
 - 5.8 Suivi – Facturation municipalités membres
6. **DEMANDES DU DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE :**
 - 6.1 Abroger la résolution 2022-11-133 – Formation et maintien de compétence IPIQ
 - 6.2 Budget : Formation RCI 1 avec IPIQ – Approbation
 - 6.3 Budget : petits outils
 - 6.4 Budget : Tablette Survi-véhiculaire - Entériné
7. **INFORMATIONS DU DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE :**
 - 7.1 Suivi – Premier répondant citoyen
 - 7.2 Suivi – Ressources humaines & manuel des employés
 - 7.3 Information – utilisation des consommables
8. **IMMEUBLES :**
9. **INFORMATIONS DIVERSES**
10. **VARIA :**
 - 10.1 Correspondance : Intérêt partenariat opération de Recherche et Sauvetage - SQ
11. **INCENDIE :**
 - 11.1 Rapport mensuel – octobre 2023
12. **PÉRIODE DE QUESTIONS : (15 MINUTES)**
13. **LEVÉE DE LA SÉANCE :**

Il est proposé par Mme Audrey Lussier et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté en laissant le varia ouvert.

2023-11-109

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA
SÉANCE ORDINAIRE DU 10 OCTOBRE 2023**

Considérant que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 octobre 2023 ;

Considérant que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

En conséquence, il est proposé par M. Simon Valcourt et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 octobre 2023 et d'en autoriser les signatures.

2023-11-110

ADOPTION DES COMPTES À PAYER 13 NOVEMBRE 2023

Il est proposé par M. Alain Jobin et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'adopter les comptes à payer tels qu'ils ont été déposés au 13 novembre 2023.

2023-11-111

NOMINATION PRÉSIDENT

Considérant qu'en vertu de l'article 586 du *Code municipal*, le conseil d'administration de la Régie doit nommer, dès sa première assemblée, un président dont le mandat est d'une durée d'un an et est renouvelable ;

Il est proposé par M. Alain Jobin, appuyé par Mme Audrey Lussier et résolu :

Que Monsieur Yves Guérette soit nommé président de la Régie.

Monsieur Guérette accepte cette nomination.

2023-11-112

NOMINATION VICE-PRÉSIDENT

Considérant qu'il est souhaitable pour l'administration des affaires de la Régie qu'un vice-président soit nommé pour présider les assemblées et signer les autorisations bancaires en cas d'absence ou d'incapacité du président ;

Il est proposé par M. Simon Valcourt, appuyé par M. Alain Jobin et résolu :

Que Madame Audrey Lussier soit nommée vice-présidente de la Régie.

Madame Lussier accepte cette nomination.

2023-11-113

FERMETURE DE LA RÉGIE POUR LES VACANCES DES FÊTES

À l'occasion de la période des Fêtes, il est proposé par M. Simon Valcourt, appuyé par Mme Audrey Lussier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la fermeture de la Régie du vendredi 22 décembre à midi, jusqu'au dimanche 7 janvier 2024 inclusivement.

2023-11-114

**PG SOLUTION – CONTRAT D'ENTRETIEN ET SOUTIEN –
RENOUVELLEMENT 2024**

Il est proposé par M. Alain Jobin, appuyé par M. Simon Valcourt et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de renouveler le contrat d'entretien et soutien des applications pour l'année 2024 pour la somme de 2 358.00\$ plus taxes.

2023-11-115

**CIM – CONTRAT SOUTIEN TECHNIQUE – RENOUVELLEMENT
2024**

Il est proposé par Mme Audrey Lussier et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de renouveler le contrat de soutien technique avec CIM (Coopérative informatique municipale) pour l'année 2024 pour la somme de 1 865.00\$ plus taxes.

2023-11-116

**FQM ASSURANCES MUNICIPALITÉ COMBINÉE –
RENOUVELLEMENT 2024**

Considérant l'avis de renouvellement reçu de la FQM Assurance relativement au renouvellement de l'assurance Municipalité Combinée pour l'année 2024;

Considérant la proposition de renouvellement reçu en date du 30 octobre 2023 pour le contrat couvrant l'année 2024;

En conséquence, il est proposé par M. Alain Jobin et résolu à l'unanimité de renouveler la police d'assurance Municipalité Combinée couvrant tous les besoins en assurance pour l'année 2024 au coût de 19 871.79 \$ incluant les taxes sur prime.

2023-11-117

DOSSIER RH – DÉMISSION EMPLOYÉ 061

Considérant la discussion entre la secrétaire-trésorière et l'employé no 061 ;

Considérant le message de l'employé no 061 présenté le 5 novembre mentionnant son désir de quitter son emploi au sein de la régie ;

En conséquence, il est proposé par M. Alain Jobin et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter la démission de l'employé no 061 telle qu'il a été confirmé à la secrétaire-trésorière;

De remercier l'employé no 061 pour le temps accordé au sein de la Régie intermunicipale de protection incendie du Nord des Maskoutains.

SUIVI – FACTURATION MUNICIPALITÉS MEMBRES

La secrétaire-trésorière informe les membres du conseil que la facturation des municipalités membres est effectuée jusqu'au 1^{er} septembre 2023.

2023-11-118

ABROGER LA RÉSOLUTION 2022-11-133 – FORMATION ET MAINTIEN DE COMPÉTENCE IPIQ

Considérant la résolution no 2022-11-133 adoptée le 15 novembre 2022 décrétant l'autorisation de formation d'un bloc de formation RIC-1, plus les frais de déplacement de la structure, des frais d'administration et de déplacement du formateur pour la somme de 5 509\$ avant taxes applicables;

Considérant qu'après de nouvelles discussions, la soumission présentée ne reflétait pas les besoins réels de la Régie;

Considérant la nouvelle proposition à venir;

En conséquence, il est proposé par Mme Audrey Lussier, appuyé par M. Simon Valcourt d'abroger la résolution no 2022-11-133 portant sur la formation et le maintien de compétence IPIQ.

2023-11-119

BUDGET : FORMATION RIC 1 AVEC IPIQ - APPROBATION

Considérant la résolution no 2023-11-118 qui abroge la résolution no 2022-11-133 adoptée le 15 novembre 2022 décrétant l'autorisation de formation d'un bloc de formation RIC-1, plus les frais de déplacement de la structure, des frais d'administration et de déplacement du formateur pour la somme de 5 509\$ avant taxes applicables;

Considérant la nouvelle proposition de l'IPIQ portant le numéro IPO6146-1 daté du 1^{er} novembre 2023 pour la formation RIC-1, plus les frais de déplacement de la structure, des frais d'administration et de déplacement du formateur;

En conséquence, il est proposé par M. Simon Valcourt, appuyé par Mme Audrey Lussier d'autoriser la formation RIC-1 pour la somme de 2 425.80\$ avant taxes applicable selon la soumission de l'IPIQ du 1^{er} novembre 2023.

2023-11-120

BUDGET : PETITS OUTILS

Considérant la demande concernant les besoins en équipement;

Considérant que l'achat demandé, avant les taxes applicables, est le suivant soit l'acquisition de :

- Une barre Halligan 30" forgé, pour la somme de 380\$;

En conséquence, il est proposé par M. Alain Jobin et résolu à l'unanimité d'approuver l'achat mentionné à la présente résolution selon la soumission de Boivin et Gauvin en date du 8 novembre 2023.

Considérant le bris de l'équipement dans le véhicule 250 dénoncé lors de la séance du conseil du 15 août 2023;

Considérant les recommandations du directeur incendie;

Considérant que les achats demandés, avant les taxes applicables, sont les suivants soit l'acquisition de :

- Une tablette numérique Kalliope M10 avec support et pied sécurisé, pour la somme de 1 899\$ pour remplacer le bris dans le véhicule 250;
- Trois tablettes numériques Kalliope M10 avec support et pied sécurisé, pour la somme de 5 697\$ pour remplacer celle dans le véhicule 260 et pour ajouter aux véhicules 550 et 560, livrable en 2023, mais payable seulement en 2024;
- Ainsi que les frais d'installation, au montant approximatif de 900\$.

En conséquence, il est proposé par Mme Audrey Lussier, appuyé par M. Simon Valcourt et résolu à l'unanimité d'entériner les achats mentionnés à la présente résolution selon les modalités citées et la soumission de Concept Numérique en date du 17 mai 2023.

INFORMATION DU DIRECTEUR

SUIVI – PREMIER RÉPONDANT CITOYEN

Le directeur incendie fait état que deux premiers répondants citoyens, soit un pour chaque municipalité membre, iront suivre la formation initiale le 9 et 10 décembre prochain. Cela étant le résultat de l'adoption de la résolution no 2021-10-98 le 12 octobre 2021 et de l'affichage dans les journaux municipaux. Il n'y aura pas de nouvelles embauches de premiers répondants citoyens dans un avenir à court terme.

SUIVI – RESSOURCES HUMAINES ET MANUEL DES EMPLOYÉS

Le directeur incendie fait état que ce dossier est en suivi continu de façon plus rigoureuse depuis plusieurs mois. De plus, plusieurs échanges entre les services incendies ont eu lieu sur le même sujet. Une révision du manuel des employés est à nouveau en évolution ainsi que le processus d'embauche futur.

INFORMATION – UTILISATION DES CONSOMMABLES

Le directeur incendie mentionne l'éventualité d'une politique d'utilisation des consommables ou comment réduire nos déchets. Il propose comme premier pas l'ajout d'abreuvoir dans les casernes. **À suivre.**

IMMEUBLES

SALLE DE BAIN – CASERNE 60

Il y a eu un bris à la salle de bain de la caserne 60. Le tout est déjà réparé.

INFORMATIONS DIVERSES

Aucun point

VARIA :

CORRESPONDANCE : INTÉRÊT PARTENARIAT OPÉRATION DE RECHERCHE ET SAUVETAGE -SQ

La secrétaire-trésorière informe les membres du conseil de la correspondance reçue de la SQ. Le conseil ainsi que le directeur incendie autorise la secrétaire-trésorière à compléter le document d'intérêt et de transmettre celui-ci à la SQ.

RETOUR SUR LE SERVICE PAE

Un membre du conseil fait état du service reçu via le programme d'aide qui avait été approuvé par la Régie via la résolution 2023-03-31 adoptée le 21 mars 2023.

INCENDIE

DÉPÔT – RAPPORT MENSUEL – OCTOBRE 2023

Le directeur dépose le rapport mensuel du mois d'octobre 2023 concernant les interventions du service incendie et fait un retour sur celles-ci.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est tenue à l'intention des personnes présentes. Le conseil n'a reçu aucune question par courriel.

2023-11-122

LEVÉE DE LA SÉANCE

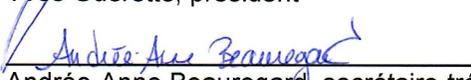
À vingt et une heures neuf (21h09), il est proposé par M. Simon Valcourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents de clore la présente séance.

Adoptée.

Signé à Saint-Hugues, ce (18^e) jour de décembre 2023.



Yves Guérette, président



Andrée-Anne Beauregard, secrétaire-trésorière